

# Pogoji uporabe informacijskih storitev Univerze v Ljubljani

## Uvod

Ta dokument vsebuje minimalen nabor pravil, ki veljajo pri uporabi informacijskih storitev, ki jih Univerza v Ljubljani (UL) ponuja svojim uporabnikom.

Dokument sestavljata dva sklopa: prvi sklop »Dopustna uporaba informacijskih storitev UL« navaja osnovna pravila, ki jih mora upoštevati vsak uporabnik informacijskih storitev UL. Drugi sklop »Pravila pri posameznih storitvah« pa navaja pravila, ki veljajo pri uporabi posameznih informacijskih storitev UL.

Uporabnik informacijskih storitev UL je vsaka oseba, ki je priključena na omrežje UL (Metulj), ali pa uporablja katero od informacijskih storitev UL, ki so dostopne tudi preko Interneta.

Informacijske storitve UL so **vse** aplikacije, ki se na UL uporabljajo za izvajanje pedagoških in administrativnih procesov, telefonsko in računalniško omrežje UL in **vse** storitve, ki jih po v skladu s slovensko zakonodajo za potrebe UL izvajajo partnerska podjetja bodisi v Sloveniji bodisi v tujini.

## Dopustna uporaba informacijskih storitev UL

Pravico dostopa do informacijskih storitev UL imajo vse članice UL, vsi zaposleni na UL in vsi študenti UL. Pravico dostopa lahko pridobijo tudi morebitni zunanji partnerji in sodelavci. Slednjim omogoči dostop informacijska služba UL, na podlagi naročila s strani **kabineta rektorice**.

Dostop do informacijskih storitev UL se sme omogočiti tudi morebitnemu gostujočemu kadru in tujim študentom, ki so vključeni v redno pedagoško dejavnost posamezne članice, na podlagi naročila **pristojne kadrovske službe oziroma študentskega referata**.

Dodeljen dostop je neprenosljiv - organizacija oz. posameznik, ki pridobi dostop do informacijskih storitev UL tega ne sme prenašati na druge fizične ali pravne osebe.

Uporabniki informacijskih storitev UL **ne** smejo:

1. Omogočati dostopa do storitev tretjim osebam.
2. Skušati pridobiti in uporabiti dostopa, ki je bil dodeljen drugemu uporabniku.
3. Oglaševati po elektronski pošti ali pošiljati verižnih pisem.
4. Uporabljati dostopa za opravljanje pridobitniške dejavnosti.
5. Namerno motiti in onemogočati delo drugih uporabnikov omrežja.
6. Uničevati in spreminjati podatkov, ki so v lasti drugih uporabnikov.
7. Ogrožati ali kršiti tajnost podatkov, ki so v lasti drugih uporabnikov.
8. Objavljati podatkov, ki so v lasti drugih uporabnikov.
9. Objavljati ali pošiljati podatkov, ki kršijo avtorske pravice.
10. Pošiljati ali objavljati podatkov z žaljivo ali pornografsko vsebino.
11. Posredovati lažnih ali zavajajočih osebnih podatkov informacijskim storitvam UL.
12. Uporabljati servisov, ki niso namenjeni javni uporabi.
13. Uporabljati programov ali postopkov, katerih namen ali posledica je krnenje integritete in stabilnega delovanja računalnika, računalniškega sistema, omrežja ali druge informacijske storitve.

Uporabniki lahko informacijske storitve UL uporabljajo le pod pogojem, da jih ne bodo uporabljali za nezakonite namene oziroma za takšne, ki jih ti Pogoji prepovedujejo ter na način, ki ni v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Informacijska služba UL lahko onemogoči dostop do informacijskih virov v primeru ugotovljenih kršitev pravil dopustne uporabe informacijskih storitev UL in v primeru hujših kršitev predlaga pristojnim organom UL, da ukrepajo v skladu z ustaljenimi disciplinskimi postopki.

## Pravila pri posameznih storitvah

### *Digitalna identiteta*

Digitalno identiteto na UL predstavljata uporabniško ime in geslo. Digitalno identiteto se uporablja za dostop do informacijskih storitev UL. Informacijske storitve UL na podlagi digitalne identitete identificirajo oz. spoznajo kdo je uporabnik (avtentikacija) in na podlagi tega dodelijo ustrezne pravice pri uporabi storitev (avtorizacija).

Vsak uporabnik informacijskih storitev UL mora svojo digitalno identiteto skrbno varovati. Svoje digitalne identitete ne sme posredovati drugim osebam. Prav tako ne sme uporabljati identitet drugih uporabnikov za dostop do informacijskih storitev UL.

### *Elektronska pošta - splošno*

- Elektronska pošta **ni** varen komunikacijski medij. Kadar se pošiljajo zaupne ali občutljive podatke je smiselno, da se jih prej šifrira. Pred pošiljanjem se je dobro pozanimati, kakšen program za branje pošte uporablja naslovnik - obstaja nekaj metod šifriranja, bralniki pošte pa ne podpirajo vseh.
- Potrebno je spoštovati avtorske pravice vsebin, ki se jih posreduje ali distribuira.
- Pri posredovanju sporočila (angl. "forwarding") naj se vsebina ne spreminja. Če gre za osebno sporočilo, ki se ga posreduje skupini uporabnikov, pridobite prej dovoljenje. Sporočilo se lahko citira ali skrajša, vendar naj bo vedno razvidno kdo je avtor.
- Oglasi naj se nikoli ne pošiljajo po elektronski pošti uporabnikom, ki se niso predhodno strinjali, da se jih o čem obvešča. Takšna sporočila se lahko smatrajo za t.i. SPAM pošto.
- Verižna pisma se ne pošilja. Ta so na internetu prepovedana (v nekaterih državah je pošiljanje takih pisem tudi kaznivo, recimo v ZDA). Verižna pisma se zlahka prepoznajo po prošnji, da se kopijo pošlje na čim več naslovov. *Poseben primer verižnih pisem, ki so namenjena igranju piramidnih denarnih iger, predstavljajo kaznivo dejanje po 234. členu Kazenskega zakonika RS.*
- Pošiljanje pisemskih bomb ni dovoljeno - gre za avtomatsko pošiljanje velike količine podatkov z namenom zapolnitve naslovnikovega poštnega predala.
- Lažno predstavljanje ni dovoljeno. Če ne želite razkriti svojega polnega imena, imate vsekakor to pravico. Ni pa se dovoljeno predstavljati v imenu konkretne druge osebe z namenom zavajanja.

### *Elektronska pošta za zaposlene*

Za e-poštne storitve v upravljanju Informacijske službe UL veljajo zakonska določila o varovanju osebnih podatkov, ki se ne posredujejo tretjim osebam, razen kadar gre za posredovanje podatkov uradnim osebam in državnim organom na podlagi zakonsko utemeljenega pooblastila.

### *Elektronska pošta za študente*

Za študentsko elektronsko pošto skrbijo zunanji partnerji s katerimi ima UL sklenjene ustrezne pogodbe in ki so zavezani k spoštovanju slovenske zakonodaje s področja varovanja osebnih podatkov.

Pogoji za uporabo storitev elektronske pošte Gmail za študente so objavljeni na naslovu [http://www.google.com/mail/help/terms\\_of\\_use.html](http://www.google.com/mail/help/terms_of_use.html) (pogoji in naslov objave se lahko občasno spreminjajo).

Pogoji storitev Google so objavljeni na na naslovu [http://www.google.com/terms\\_of\\_service.html](http://www.google.com/terms_of_service.html) (pogoji in naslov objave se lahko občasno spreminjajo).

Dodatna navodila in pravila o primerni uporabi storitev Google so objavljena na naslovu <http://www.google.com/a/help/intl/en/users/terms.html> (pogoji in naslov objave se lahko občasno spreminjajo).

Storitev elektronska pošta za študente se izvaja skladno z določili slovenske zakonodaje o varovanju osebnih podatkov. UL in njeni zunanji partnerji, s katerimi ima UL sklenjeno veljavno pogodbo za obdelavo podatkov, ne posredujejo osebne podatke tretjim osebam, razen kadar gre za posredovanje podatkov uradnim osebam in državnim organom na podlagi zakonsko utemeljenega pooblastila.

Določila o varovanju osebnih podatkov s strani podjetja Google so objavljena na naslovih:

- Google Apps Privacy Policy - [http://www.google.com/a/help/intl/en/users/privacy\\_notice.html](http://www.google.com/a/help/intl/en/users/privacy_notice.html) (pogoji in naslov objave se lahko občasno spreminjajo).
- Google Privacy Policy - <http://www.google.com/privacy.html> (pogoji in naslov objave se lahko občasno spreminjajo).

#### *Svetovni splet (WWW)*

- Posebna pozornost je zaželenja kadar preko WWW izpolnujete obrazce z osebnimi podatki. Večina podatkov se do strežnikov prenese v obliki golega besedila. Pred pošiljanjem osebnih podatkov je dobro preveriti verodostojnost strežnika oz. lastnika spletnih strani. Šifriranje podatkov se prepoznata po predponi <https://> v spletnem naslovu.
- Določeni spletni servisi (npr. knjižnice) so dostopni le iz omrežja UL iz domačih računalnikov pa ne.
- Z imenom *intranet* označujemo del spletnih strani, ki so namenjene zaprtem krogu uporabnikov. UL ima več intranetov namenjenih zaposlenim na UL ali na članicah. Do intranetov smejo dostopati le pooblaščenim uporabniki.

#### *E-študent*

E-študent je spletna aplikacija, ki študentom UL omogoča vpogled v njihov elektronski indeks, prijavo na izpite in opravljanje drugih administrativnih postopkov. Dostop do storitve E-študent je možen z avtentikacijo na podlagi podeljene digitalne identitete.

V Ljubljani, 22. aprila 2008

prof. dr. Andreja Kocijančič, dr. med  
rektorica